

海原县高崖乡人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称《条例》）有关规定和《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《海原县高崖乡 2023 年政府信息公开工作年度报告》。本报告数据统计从 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

一、总体情况

按照县委、县政府关于政府信息公开与政务公开工作的整体部署，2023 年高崖乡认真贯彻落实《政府信息公开条例》，结合工作实际，规范政务公开内容，突出政务公开重点，提高政务公开水平，深入推进政府信息公开。具体工作如下：

（一）主动公开

高崖乡政府行政发文 67 个，主动公开财政预算及决算报告 2 条。通过门户网站发布 17 条，新媒体平台发布 165 条，各公示栏公开农业类、民生类、扶贫救灾类信息 30 条。受理 12345 投诉件 220 余起，接收网上信访系统交办信访件 20 件，未发生逾期答复及未答复情况。

1.政策、措施类：贯彻国家和自治区关于农村工作的政策措施，具体有农民养老保险、医疗保险及三农方面的政策和措施。

2.民生类：截至 2023 年底，高崖乡全乡现有享受低保人员

共 2978 人，特困分散供养人员 6 人，高龄 219 人；针对受灾群众生活困难情况，及时发放因灾受灾困难救助，2023 年共发放临时救助 5 次，发放人数 928 人，金额 188.1 万元；改造抗震房 22 户，完成房屋回迁 22 户；全乡动员购买铁杆庄稼保 4488 人，全年补贴扶贫小额信贷贴息资金 111.823 万元，输出务工人员 4157 人次，兑付劳务奖补资金 199.35 万元。

3.村级财务类：每季度财务收支，重大资产承包和租赁，工程建设项目预决算及招标情况及村“两委”换届后，进行离任经济审计情况公示。

（二）依申请公开

2023 年高崖乡未接收到有关依申请公开政府信息的申请，政府信息不涉及依申请公开及收费情况。

（三）政府信息管理

一是强化领导，健全组织。始终把建设廉洁、勤政、务实、高效政府作为我乡的目标和行为准则，及时调整和充实我乡政府信息公开工作领导小组，强化了专职领导具体抓、责任到科室、落实到人，责任压实。**二是规范程序，完善制度。**依照《条例》规定，明确政府信息的公开属性，凡属于应当主动公开的均按照政府信息模式和规定的程序在政府网站公示栏上公布。根据“公开信息不涉密，涉密信息不公开”原则，严格审查待公开信息，保证政府信息及时有效公开，确保受国家法律保护的秘密信息安全。**三是加强建设，拓展功能。**继续强化政府信息公开载体建设，通过政府门户网站、政务公开栏、公众号多渠道发布政府信息，

强化宣传力度，尽最大限度实行公开，提升工作透明度，保障公众的知情权和监督权。

（四）平台建设

高崖乡紧紧围绕县人民政府网站，乡、村两级信息公开栏，把民生保障、资金救助、扶贫信息、财务预决算、重点项目建设、群众热点问题作为主要公开内容，以乡村治理中心的政务公开专区为载体，依托“互联网+政务”公开形式，利用微信群等网络信息平台，让信息公开“走入”群众家中，严格按照制度要求开展工作，认真做好政务服务工作，同时严格落实监督举措，积极公示投诉信箱、举报、监督电话，自觉接受群众监督。

（五）监督保障

规范政务公开工作流程，严格政务信息发布“三审三校”制度，强化源头认定，加强审核把关，确保公开信息格式规范、内容真实、数据准确、表述严谨，切实强化政府信息和政务公开工作。

工作考核情况。建立政务公共监督考核机制，由乡纪委牵头，组成以各办公室（中心）负责人为成员的监督小组，定期对各办公室（中心）已公示的文件信息进行督查，重点查看公开时间是否及时、公开内容是否完整、公开格式是否遵循规范，对公开不及时、数据不准确的进行通报批评，并将此项检查工作纳入年终考核范畴，提升工作人员对政府信息公开工作的重视程度。

社会评议和责任追究。对需要向社会进行意见征集的、通过意见箱、热线电话、调查问卷等多形式，积极主动听取社会公众

的意见和建议。2023 年我乡未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总计

		人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年高崖乡政府信息公开工作虽然取得了一定的成效，但也有一些做的不到位的方面，一是部分科室（中心）对政府信息公开工作认识不清，重视不够，主动公开的政府信息与公众的需求存在差距；二是政务公开工作力量比较薄弱，乡政府公开工作人员日常工作任务多，在公开政府信息时存在时效性滞后的情况，另在人员变动过程中交接工作有遗漏，信息公开类型掌握不到位，导致信息公开内容有缺失；三是政府信息公开是一项长期的日常性工作，长效工作机制需要进一步完善，公开内容的规范性有待进一步加强。

针对上述问题，高崖乡将从以下几个方面改进政府信息公开工作：一是加强业务培训。将培训学习常态化，通过在乡村干部大会学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，使全乡干部了解信息公开原则，明确公开主体和范围，完善和规范政府信息公开制度，提高工作人员的能力水平。二是加大信息公开力度。完善信息公开制度，强化信息公开的责任意识、大局意识、服务意识，凡是涉及群众利益的，都要纳入公开范围，确保政务信息公开工作全面准确，更好接受群众监督。把政府信息公开工作做好做实，提高政府信息公开工作的及时性。三是加强监督管理。进

进一步增强主动公开意识，认真界定是否公开及公开范围，鼓励干部职工积极参与政府信息公开发布的监督，建立长效管理机制。

六、其他需要报告的事项

高崖乡人民政府落实县人民政府办公室《关于印发海原县2023年政务公开工作要点的通知》（海政办发〔2023〕38号）文件精神作出如下报告。

1.对照工作要点第13项“深化公共财政事权信息公开”。依法对本单位2022年度部门决算信息和2023年部门预算信息进行公示。

2.对照工作要点第19项“完善政策公开源头管理”。严格按照海原县政府网站和政务新媒体政务信息发布审查表制度，界定公开文件属性，落实“三审”制度，对公示文件及时存档，持续推动应公开尽公开。

3.对照工作要点第28项“统筹做好12345热线平台日常维护”。我乡2023全年共受理12345投诉件220余起，对投诉件及时接受，及时处理，全部办结，保证处理时效，确保回复质量。

4.对照工作要点第34项“规范政府网站和政务新媒体建设”。根据县政府办下发的关于高崖乡微信政务新媒体监测报告，对出现严重表述错误问题已整改2处。

5.对照工作要点第35项“规范政府系统网络工作群管理”。对我乡微信工作群进行排查梳理，对工作内容重复、交叉的微信群进行整合，对不再发挥作用的“僵尸”群及时注销解散。

6.对照工作要点第41项“加强政务公开工作人员管理”。

明确各办公室责任分工，确定专职工作人员负责政府网站、政务新媒体发布和运营工作，确保县乡工作对接及时，工作交接不断带，问题及时得到解决。

7.对照工作要点第 42 项“加强业务沟通交流”。我乡积极围绕政务公开、政务新媒体形式创新工作，向兄弟单位学习，查找自身问题，补齐工作短板，汲取好的经验做法，提升政务公开水平。

本机关 2023 年未收取信息处理费用。